

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ДГТУ)**

КАФЕДРА «ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

по дисциплине «Методические обеспечение образовательных программ в физической культуре и спорте»

студентами заочной формы обучения

по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение

Ростов-на-Дону

2019

Методические рекомендации для выполнения Контрольной *работы*

При выполнении контрольной работы студент должен соблюдать следующие требования:

1. Контрольные работы высылаются в Университет в сроки, указанные в учебном графике.
2. В Университет высылаются только полностью выполненные контрольные работы с соблюдением данных рекомендаций.
3. Ответы на вопросы или решения задач должны располагаться в той же последовательности, в какой они даны в контрольном задании. Перед ответом на каждый вопрос или решением задачи следует записать сам вопрос и условие задачи.
4. Ответы на контрольные вопросы следует излагать ясно, точно и полно, чтобы преподавателю был виден ход рассуждений.
5. Оформить контрольную работу можно на персональном компьютере с использованием текстовых и графических редакторов и представить в распечатанном виде.
6. Контрольная работа может быть представлена в рукописном виде. В этом случае она должна быть написана четко, обязательно чернилами, без перечеркиваний, вставок, произвольного сокращения слов. Чертежи выполнять обязательно с помощью чертежных принадлежностей или с использованием графических редакторов.
7. На каждой странице контрольной работы оставлять поля шириной 4-5 см для замечаний преподавателя. Все страницы должны быть пронумерованы.
8. На обложке контрольной работы необходимо расположить адресную наклейку, в которой указать фамилию и инициалы, шифр, специальность, курс, наименование дисциплины, номер контрольного задания и домашний адрес.

Готовая контрольная работа высылается в Университет (указывается полный почтовый адрес ДГТУ) или передается в магистратуру лично. После проверки контрольная работа возвращается студенту. Проверенная контрольная работа защищается студентом и сдается преподавателю во время сдачи экзамена (зачета).

По всем возникшим при изучении дисциплины вопросам следует обратиться за пояснением к преподавателю устно в часы консультаций.

*10.Вариант контрольной работы* выбирается из приведенной ниже таблицы 1. Объем контрольной работы, должен составлять не менее 20 печатных страниц, шрифт Times New Roman, размер 14, интервал 1,5. Поля: верхнее, нижнее – 2,5; левое - 3,5; правое - 1,5.

Контрольную работу студент обязан выполнить и сдать в деканат факультета до начала сессии.

11. ***Структура контрольной работы:***

1. Титульный лист с названием дисциплины, фамилии, имени, отчества магистранта, учебной группы. Номер и название темы. Год. (Адресная наклейка).

2. Содержание.

3. Введение.

4. Изложение содержания (Разделы1; 2; 3 и подразделы 1.1; 1.2; 2.1 и тд.)

5. Заключение с выводами.

6. Список использованных источников (данный раздел оформляется согласно требованиям **«**Правила оформления и требования к содержанию курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ», утвержденных приказом ректора №227 от 30.12.2015г.). Пример оформления списка литературы представлен ниже в приложении 1.

Таблица 1 - Варианты выбора тем на контрольную работу.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Пред***  ***последняя цифра зачетной книжки*** | ***Последняя цифра зачетной книжки*** | | | | | | | | | |
| ***0*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** | ***8*** | ***9*** |
| **Н о м е р а в о п р о с о в** | | | | | | | | | |
| ***0*** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ***1*** | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| ***2*** | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| ***3*** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ***4*** | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| ***5*** | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| ***6*** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ***7*** | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| ***8*** | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| ***9*** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

**Перечень тематики контрольных работ**

. Методическое обеспечение организации учебно-тренировочного процесса.

2. Методическое руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта.

3. Методическое обеспечение организации и проведения физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населения.

4. Использование систематизация и оценивания педагогического опыта в методической работе при организации учебно- воспитательной деятельности.

5. Методические технологии в области физической культуры на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

6. Особенности содержания научно-методической работы учителя физической культуры.

7. Программно-методическое обеспечение учебного процесса по физической культуре учащихся 1-4-х классов.

8. Программно-методическое обеспечение учебного процесса по физической культуре учащихся 5-9-х классов.

9. Программно-методическое обеспечение учебного процесса по физической культуре учащихся 9-11-х классов.

10. Содержание программ для учащихся начальной школы.

11. Содержание программ для учащихся основной и средней школы.

12. Структурная модель системы общего среднего физкультурного образования.

13. Общие положения планирования документов в спорте.

14. Проанализировать ФГС спортивной подготовки по избранному виду спорта.

15. Планирование в Традиционной теории периодизации и в Концепции блоковой периодизации.

16. Спортивная подготовка как многолетний процесс и ее структура.

17. Составьте план распределения тренировочных нагрузок по объему интенсивности (условные обозначения объема: большой, средний, малый; условные обозначения интенсивности: высокая, средняя, низкая); заполните графу «Педагогический и врачебный контроль».

18. Основы построения тренировки в малых циклах, средних циклах, больших циклах.

19. Составьте индивидуальный план тренировки в подготовительном периоде годичного цикла на один месяц (на примере избранного вида спорта).

20. Составьте план-конспект тренировочного занятия на этапе начальной подготовки с учетом избранного вида спорта.

21. Технология планирования учебной программы по виду спорта, материально-техническое обеспечение.

22. Разработайте технологическую карту урока по физической культуре.

23. Технология планирования рабочего плана (мезоцикла).

24. Технология планирования рабочего плана (микроцикла).

25. Разработайте сценарий физкультурно-оздоровительного мероприятия.

26. Технология планирования плана-конспекта тренировочного занятия.

27. Разработайте положение о спортивно-массовом мероприятии на основе избранного вида спорта.

28. Составьте индивидуальный план тренировки в подготовительном периоде годичного цикла на одну неделю (на примере избранного вида спорта).

29. Охарактеризуйте ФГОС второго и третьего поколения.

30. Методика планирования физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.

**Критерии оценивания контрольной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Баллы | Критерии оценивания |
| 81-100 | 1. Представлено логичное содержание.  2. Отражена актуальность рассматриваемой темы, верно определены основные категории.  3. Дан анализ литературы по теме, выявлены методологические основы изучаемой проблемы, освещены вопросы истории ее изучения в науке. Анализ литературы отличается глубиной, самостоятельностью, умением показать собственную позицию по отношению к изучаемому вопросу.  4. В заключении сформулированы развернутые, самостоятельные выводы по работе.  5. Работа оформлена в соответствии с разработанными требованиями, написана с соблюдением норм литературного языка.  6. Работа выполнена в срок. |
| 61-80 | 1. Представлено логичное содержание.  2. Раскрыта актуальность темы, верно, определены цель и задачи.  3. Представлен круг основной литературы по теме, выделены основные понятия, используемые в работе. Обобщен педагогический опыт, выявлены его сильные и слабые стороны. В отдельных случаях студент не может дать критической оценки взглядов исследователей, недостаточно аргументирует отдельные положения.  4. В заключении сформулированы общие выводы.  5. Работа оформлена в соответствии с разработанными требованиями, написана с соблюдением норм литературного языка. В ней отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки. Допустимы отдельные погрешности стиля.  6. Работа выполнена в срок. |
| 41-60 | 1. Представлено логичное содержание.  2. Актуальность темы раскрыта правильно, но список литературы ограничен.  3. Теоретический анализ дан описательно, студент не сумел отразить собственной позиции по отношению к рассматриваемым материалам, ряд суждений отличается поверхностностью.  4. В заключении сформулированы общие выводы.  5. Работа оформлена в соответствии с разработанными требованиями, в ней имеются орфографические и пунктуационные ошибки, погрешности стиля.  6. Работа выполнена в срок. |
| Менее 41 | контрольная работа, в которой большая часть требований, предъявляемых к подобного рода работам не выполнена. |

**Приложение 1- Пример титульного листа контрольной работы**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ДГТУ)**

#### **отдел «Магистратура»**

Заочная форма обучения

Магистрант\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_ Шифр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*номер зачетной книжки)*

**Контрольная работа №**

По дисциплине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_ курс

Год

**Приложение 2 - Примеры оформления библиографических материалов**

1.1 **Пример оформления списка законодательных и нормативно-методических документов и материалов**

1. Конституция Российской Федерации: офиц. Текст. – М. : Маркетинг, 2001. – 39 с.

2. О воинской обязанности и военной службе: федер. Закон : [принят Гос. Думой 6 марта 1998 г. : одобр. Советом Федерации 12 марта 1998 г.]. – [4-е изд.]. – М. : Ось-89, 2001. – 46 с.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации: Часть первая – четвертая: [принят Гос. Думой 23 апреля 1994 г., с изменениями и дополнениями по состоянию на 10 апреля 2009 г.] // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 22. Ст. 785.

4. Об инвестиционном фонде Российской Федерации : постановление Правительства от 23 ноября 2005 г. № 694 // Собрание законодательства РФ. – 2005. – № 48. – Ст. 5043.

5. ГОСТ Р 517721–2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования. – Введ. 2002–01–01. – М. : Изд-во стандартов, 2001. – IV, 27 с. : ил.

6. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – Введ. 2004–07–01. – М. : Изд-во стандартов, 2004. – 134 с.

1.2 **Пример оформления списка монографий, учебников, справочников и т.п.**

**Книги одного автора:**

7. Сычев, М. С. История Астраханского казачьего войска : учебное пособие / М. С. Сычев. – Астрахань : Волга, 2009. – 231 с.

8. Гайдаенко, Т. А. Маркетинговое управление : принципы управленческих решений и российская практика / Т. А. Гайдаенко. – 3-е изд., перераб. И доп. – М. : Эксмо : МИРБИС, 2008. – 508 с.

9. Игнатов, В. Г. Государственная служба субъектов РФ. Опыт сравнительно-правового анализа : науч.-практ. Пособие / В. Г. Игнатов. – Ростов н/Д : СКАГС, 2000. – 319 с.

10. Герман, М. Ю. Модернизм: искусство первой половины XX века /

М. Ю. Герман. – СПб. : Азбука-классика, 2003. – 480 с.

11. Базаров, Т. Ю. Управление персоналом : учеб. Пособие / Т. Ю. Базаров. – М. : Академия, 2003. – 218 с.

**Книги двух и трех авторов:**

12. Соколов, А. Н. Гражданское общество: проблемы формирования и развития (философский и юридический аспекты) : монография / А. Н. Соколов, К. С. Сердобинцев; под общ. Ред. В. М. Бочарова. – Калининград : Калининградский ЮИ МВД России, 2009. – 218 с.

13. Агафонова, Н. Н. Гражданское право: учеб. Пособие для вузов /

Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушакова; под общ. Ред. А. Г. Калпина. – изд. 2-е, перераб. И доп. – М. : Юристъ, 2002. – 542 с.

14. Ершов, А. Д. Информационное управление в таможенной системе /

А. Д. Ершов, П. С. Конопаева. – СПб. : Знание, 2002. – 232 с.

15. Корнелиус, Х. Выиграть может каждый: Как разрешать конфликты /

Х. Корнелиус, З. Фэйр; пер. П. Е. Патрушева. – М. Стрингер, 1992. – 116 с.

**Книги четырех и более авторов:**

16.Управленческая деятельность: структура, функции, навыки персонала /

К. Д. Скрипник [и др.]. – М.: Приор, 1999. – 189 с.

17. Философия: университетский курс: учебник / С. А. Лебедев [и др.]; под общ. Ред. С. А. Лебедева. – М.: Гранд, 2003. – 525 с.

18. История государства и права зарубежных стран: учебно-метод. Пособие / учеб. Пособие / М. А. Гринько [и др.]; отв. Ред. Н. А. Крашенинникова. – М.: НОРМА [и др.], 2010. – 311 с.

**Книги без авторов:**

19. Малый бизнес: перспективы развития: сб. ст. / под ред. В. С. Ажаева. – М. : ИНИОН, 1991. – 147 с.

20. Политология: учеб. Пособие / сост. А. Иванов. – СПб.: Высш. Школа, 2003. – 250 с.

21. Основы политологии: словарь / под ред. А. Г. Белова, П. А. Семина. – М. : Мысль, 2005. – 350 с.

**Словари, энциклопедии:**

21. Социальная философия: словарь / под. Общ. Ред. В. Е. Кемерова,

Т. Х. Керимова. – М.: Академический проект, 2003. – 588 с.

22. Ожегов, С. И. Толковый словарь русского языка / С. И. Ожегов,

Н. Ю. Шведова. – М.: Азбуковник, 2000. – 940 с.

**1.3 Пример оформления аналитического библиографического описания материалов**

**Статья из книги или другого разового издания:**

23. Двинянинова, Г. С. Комплимент: Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе / Г. С. Двинянинова // Социальноя власть языка: сб. науч. Тр. / Воронеж. Межрегион. Ин-т обществ. Наук, Воронеж. Гос. Ун-т, Фак. Романо-герман. Истории. – Воронеж, 2001. – С. 101–106. – Библиогр.: с. 105-106.

**Статья из сериального издания:**

24. Серебрякова, М. И. Дионисий не отпускает: [о фресках Ферапонтова монастыря, Вологод. Обл.]: беседа с директором музея Мариной Серебряковой / записал Юрий Медведев // Век. – 2002. – 14–20 июня (№ 18). – С. 9.

25. Боголюбов, А. Н. О вещественных резонансах в волноводе с

неоднородным заполнением / А. Н. Боголюбов, А. Л. Делицын, М. Д. Малых // Вестн. Моск. Ун-та. Сер. 3, Физика. Астрономия. – 2001. – № 5. – С. 23–25. – Библиограф.: с. 25.

26. Белова, Г. Д. Некоторые вопросы уголовной ответственности за нарушение налогового законодательства / Г. Д. Белова // Актуал. Проблемы прокурор. Надзора / Ин-т повышения квалификации рук. Кадров Генер. Прокуратуры Рос. Федерации. – 2001. – Вып. 5: Прокурорский надзор за исполнением уголовного и уголовно-процессуального законодательства. Организация деятельности прокуратуры. – С. 46–49.

27. Иванов, С. Проблемы регионального реформирования // Экономические реформы / под ред. А. Е. Когут. – СПб.: Наука, 1993. – С. 79–82.

**Статьи из газет и журналов:**

28. Серов, А. Итоги национализации / А. Серов // Известия. – 2000. – № 182. – 14 июня.

29. Титов, В. Банковская система Северо-Запада России / В. Титов // Экономика и жизнь. – 2005. – № 1. – С. 38–45.

Роль права в обеспечении интересов Федерации // Журнал Российского права. – 2005. – № 12. – С. 141–146.

1.4 Пример оформления списка электронных ресурсов

**Электронные ресурсы локального доступа:**

30. Большая энциклопедия Кирилла и Мефодия 2000 [Электронный ресурс]. – М.: Кирилл и Мефодий, 2000. – 2 электрон. Опт. Диск (CD-ROM).

31. Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – Электрон. Текстовые, граф., зв. Дан. И прикладная прогр. (546 Мб). – М.: Большая Рос. Энцикл. [и др.], 1996. – 1 электрон. Опт. Диск (CD-ROM).

32. Современный финансово-кредитный словарь [Электронный ресурс] / под общ. Ред. М. П. Лапусты. – Б.м. : Термика : Инфра-м, 2001. – 1 электрон. Опт. Диск (CD-ROM).

**Интернет-ресурсы:**

33. Авилова Л.И. Развитие металлопроизводства в эпоху раннего металла (энеолит – поздний бронзовый век) : состояние проблемы и перспективы

исследований // Вести. РФФИ. 1997. № 2.

URL: http://www.rfbr.ru/pics/22394ref/file.pdf (дата обращения: 19.09.2013).

34. Справочники по полупроводниковым приборам // [Персональная страница В.Р. Козака] / Ин-т ядер. Физики. [Новосибирск, 2003].

URL: http://www.inp.nsk.su/%7Ekozak/start.htm (дата обращения: 13.03.2014).

35. Паринов С.И., Ляпунов В.М., Пузырев Р.Л. Система Соционет как платформа для разработки научных информационных ресурсов и онлайновых сервисов // Электрон, б-ки. 2003. Т. 6, вып. 1. URL: http://www.elbib.ru/index.phtml?page = elbib/rus/journal/2003/part1/PLP/ (дата обращения: 25.11.2013).

36. Галина Васильевна Старовойтова, 17.05.46 – 20.11.1998: [мемор. Сайт] /сост. И ред. Т. Лиханова. [СПб., 2004]. URL: http://www.starovoitova.ru/rus/main.php (дата обращения: 22.01.2014).

1.5 **Пример оформления архивных документов и патентов**

37. Розанов И.Н. Как создавалась библиотека Исторического музея: докл. На заседании Ученого совета Гос. Публ. Ист. Б-ки РСФСР 30 июня 1939 г. // ГАРФ. Ф. А-513. Оп. 1. Д. 12. Л. 14.

38. Полторацкий С.Д. Материалы к «Словарю русских псевдонимов»//ОР РГБ. Ф.223 (С. Д. Полторацкий). Картон 79. Ед. хр. 122; Картон 80. Ед. хр. 1-24; Картон 81. Ед. хр. 1 – 7.

39. Приемопередающее устройство: пат. 2187888 Рос. Федерация.

№ 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). 3 с.